

SESSION 2020 - FICHE A DESTINATION DU JURY

CERTIFICAT D'APTITUDE AUX FONCTIONS DE DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT OU DE SERVICE D'INTERVENTION SOCIALE

Les cellules **jaunes** sont à compléter par les établissements de formations
 Le tableau de saisie des notes affecte automatiquement les coefficients prévus dans le référentiel. Les notes saisies doivent être des valeurs entières allant de 0 à 20 sur 20.

Etudiant

Etablissement

| | |
|---------------------|--|
| N° de candidat : | |
| Nom : | |
| Prénom : | |
| Date de naissance : | |

| |
|--|
| |
|--|

I - PARCOURS DE FORMATION DE L'ETUDIANT

MODALITES DE DETERMINATION DE LA NOTE PROPOSEE PAR L'ETABLISSEMENT DE FORMATION POUR CHAQUE DOMAINE DE COMPETENCES (DC)

A compléter par l'établissement : Les notes proposées pour la certification permettent de témoigner de l'acquisition des compétences professionnelles de l'étudiant tout au long de son parcours de formation et prennent également en compte les évaluations issues des périodes de stage.

| |
|-------|
| DC1 : |
| DC2 : |
| DC3 : |
| DC4 : |

DC1 - ELABORATION ET CONDUITE STRATEGIQUE D'UN PROJET D'ETABLISSEMENT OU DE SERVICE

A compléter par l'établissement

Présentation de l'évaluation pédagogique des compétences professionnelles du DC1 visées par les épreuves et acquises par l'étudiant au cours de son parcours de formation et appréciation qualitative du travail de l'étudiant par l'établissement de formation. L'établissement propose une note pour le mémoire.

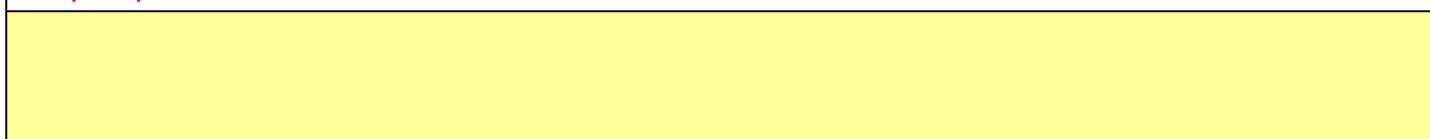
| |
|--|
| |
|--|

| Epreuves de certification | | Note proposée |
|---------------------------|---|---------------|
| Mémoire | Note proposée par l'établissement au regard des modalités de détermination de la note mentionnées | |
| | Note proposée par l'établissement à reporter par l'EHESP pour l'écrit | |
| | Note proposée par l'établissement à reporter par l'EHESP pour l'oral | |
| Note DC1 | | |

ATTENTION : La proposition de note saisie par l'EHESP est identique pour la partie écrite et orale du mémoire

DC2 - MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

A compléter par l'établissement

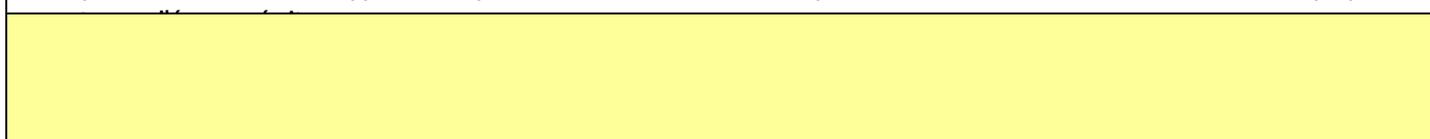


| Epreuves de certification | | Note proposée |
|---------------------------|---|---------------|
| Etude de cas | Note proposée par l'établissement au regard des modalités de détermination de la note mentionnées | |
| | Note proposée par l'établissement à reporter par l'EHESP | |
| Note DC2 | | |

DC3 - GESTION ECONOMIQUE, FINANCIERE et LOGISTIQUE D'UN ETABLISSEMENT OU SERVICE

A compléter par l'établissement

Présentation de l'évaluation pédagogique des compétences professionnelles du DC3 visées par les épreuves et acquises par l'étudiant au cours de son parcours de formation et appréciation qualitative du travail de l'étudiant par l'établissement de formation. L'établissement propose

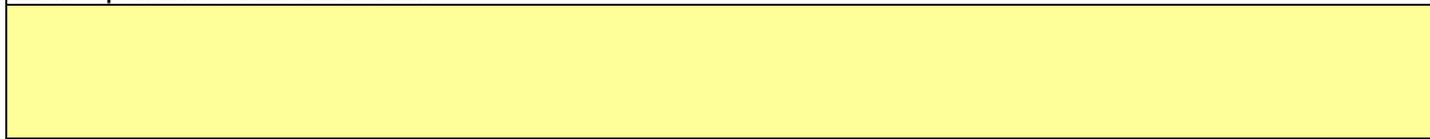


| Epreuves de certification | | Note proposée |
|--|---|---------------|
| Epreuve écrite portant sur la gestion économique et financière d'un établissement ou service | Note proposée par l'établissement au regard des modalités de détermination de la note mentionnées | |
| | e proposée par l'établissement à reporter par l'EHESP | |
| Note DC3 | | |

DC4 - EXPERTISE DE L'INTERVENTION SANITAIRE ET SOCIALE SUR UN TERRITOIRE

A compléter par l'établissement

Présentation de l'évaluation pédagogique des compétences professionnelles du DC4 visées par les épreuves et acquises par l'étudiant au cours de son parcours de formation et appréciation qualitative du travail de l'étudiant par l'établissement de formation. L'établissement propose une note pour la note d'aide à la décision.



| Epreuves de certification | | Note proposée |
|---------------------------|---|---------------|
| Note d'aide à la décision | Note proposée par l'établissement au regard des modalités de détermination de la note mentionnées | |
| | Ecrit | |
| | Oral | |
| Note DC4 | | |

ATTENTION : La proposition de note est identique pour la partie écrite et orale de la note d'aide à la décision

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES PORTES A LA CONNAISSANCE DU JURY

A compléter par l'établissement

Ces éléments permettent d'apprécier les compétences du candidat (difficultés rencontrées, engagement personnel particulier au service des publics accompagnés...)



II - SYNTHESE DES RESULTATS

NOTES OBTENUES PAR DOMAINE DE CERTIFICATION :

| DC | NOTE | DISP ENSE | DC anté |
|------|------|--------------|------------|
| DC 1 | | | |
| DC 2 | | | |
| DC 3 | | | |
| DC 4 | | | |

REUNION DE LA COMMISSION D'ATTRIBUTION DES NOTES DE L'ETABLISSEMENT DE FORMATION

OUI

NON

PROPOSITION DE L'ETABLISSEMENT DE FORMATION

Avis favorable

Avis défavorable

ARGUMENTATION

Date, cachet et signature du responsable
d'établissement